УНИТАРНОЕ ТОРГОВОЕ
ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ГЕММА» КУРАНОВА Г.Г.
Г. ГРОДНО

УТВЕРЖДЕНО
приказ генерального директора
УЧП «Гемма»
№ 130-06 от 29.06.2023г.

Вводится в действие с 01 июля 2023 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур

1.Политика в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (далее по тексту – Политика) определяет деятельность Унитарного торгового частного предприятия «Гемма» Куранова Георгия Георгиевича г.Гродно, место нахождения 230025 Республика Беларусь, город Гродно, проспект Космонавтов, д. 2Г (далее по тексту - Оператор или УЧП «Гемма») в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур.

Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь № 99-З от 07.05.2021г. «О защите персональных данных» (далее по тексту – Закон) и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь в целях обеспечения надлежащей защиты персональных данных, реализации и защиты прав и законных интересов физических лиц при обработке персональных данных Оператором.

Политика разъясняет работникам УЧП «Гемма» как и для каких целей их персональные данные и персональные данные членов их семей (других родственников) собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2.В процессе трудовой деятельности УЧП «Гемма» осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Заключение трудового договора	Лица, принимаемые на работу	Персональные данные, содержащиеся в документах, указанных в статье 26 Трудового кодекса Республики Беларусь	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 и абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	55 лет
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	55 лет
Изменение, прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 ”О трудовых книжках“	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, после увольнения – абзац двадцатый статьи 6 Закона).	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования); Невостребованные – 50 лет. Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года

Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации.	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“
Ведение воинского учета	Работники – военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 ”Об установлении форм документов воинского учета“	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 ”О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета“	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-XII ”О пенсионном обеспечении“	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Аттестация	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	протоколы аттестационной комиссии – 15 лет; документы о проведении аттестации и установлении квалификации, присвоении классов, не вошедшие в состав личных дел (характеристики, аттестационные листы, справки и др.) – 3 года.

Командирование в пределах территории Республики Беларусь	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 ”О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний“	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	В соответствии с главой 26 перечня типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Формирование и ведение резерва кадров	Работники, иные граждане	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона	Согласие субъекта персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона) либо обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона)	1 год

Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Участие в реализации образовательных программ дополнительного образования	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Ведение телефонного справочника номеров служебных телефонов	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, номер служебного телефона	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	1 месяц после увольнения
Ведение корпоративной сети	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника;	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона);	1 месяц после увольнения
Оформление и выдача дисконтной карты работника	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, период работы в УЧП «Гемма», номер дисконтной карты, история покупок с использованием дисконтной карты;	Согласие субъекта персональных данных(пункт 3 статьи 4 Закона)	3 года

3.Обработка персональных данных работников УЧП «Гемма» для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных обязанностей, осуществляется с согласия работников, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

4.УЧП «Гемма» самостоятельно обрабатывает персональные данные (без привлечения уполномоченных лиц).

5.Предоставление персональных данных работников УЧП «Гемма» и членов их семей третьим лицам осуществляется в случаях, предусмотренных законодательными актами.

6.Трансграничную передачу персональных данных работников УЧП «Гемма» не осуществляет.

7. При осуществлении административных процедур УЧП «Гемма» осуществляет обработку следующих персональных данных:

Цели обработки персональных данных	**Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке**	**Перечень обрабатываемых персональных данных**	**Правовые основание обработки персональных данных**	**Срок хранения персональных данных**
Осуществление административных процедур	Работники, в том числе бывшие работники	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Обработка персональных данных прямо предусмотрена законодательными актами (абзац двадцать первый статьи 6, абзац восемнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, п. 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“).	В зависимости от административной процедуры в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“

8.УЧП «Гемма» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

9.Обрабатывая персональные данные УЧП «Гемма» осуществляет с ними следующие действия: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных.

10.Обработка персональных данных УЧП «Гемма» осуществляется:

-с использованием средств автоматизации с передачей информации по информационно-телекоммуникационной сети или без такой передачи;

-без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

-смешанным способом обработки.

11.УЧП «Гемма» принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их.

12.Субъект персональных данных имеет следующие права:

№ п/п	Право	Содержание	Действия Оператора
1	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: -наименование и место нахождения Оператора; -подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом); -его персональные данные и источник их получения; -правовые основания и цели обработки персональных данных; -срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия); -наименование и место нахождения уполномоченного лица, которому поручена обработка персональных данных; -иную информацию, предусмотренную законодательством.	Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме необходимую информацию либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении.
2	Право требовать от оператора внесения изменений в персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;	Оператор в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных вносит соответствующие изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.
3	Право получать информацию о	Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о	Оператор обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта

	предоставлении персональных данных третьим лицам	предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно.	персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.
4	Право требовать от оператора бесплатного прекращения обработки персональных данных	Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.	Оператор в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекращает обработку персональных данных, а также осуществляет их удаление (обеспечивает прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомляет об этом субъекта персональных данных. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в 15-дневный срок.
5	Право на отзыв согласия на обработку персональных данных	Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных, если основанием обработки является полученное от субъекта персональных данных согласие.	Оператор в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для обработки персональных данных, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.
6	Право обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора	Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.	

13.Для реализации субъектом персональных данных своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъекту персональных данных необходимо подать УЧП «Гемма» письменное заявление по адресу 230025 Республика Беларусь, г.Гродно, пр-т Космонавтов, 2Г или заявление в виде электронного документа по адресу в сети Интернет info@gemma.by, а в случае реализации права на отзыв согласия – так же в форме, в которой такое согласие было получено.

Заявление должно содержать:

-фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

-дату рождения субъекта персональных данных;

-идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

-изложение сути требований субъекта персональных данных;

-личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

14.Для реализации права на обжалование действий (бездействия) УЧП «Гемма» и решения УЧП «Гемма», нарушающего права субъекта персональных данных, субъект персональных данных вправе обратиться в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь (почтовый адрес: 220004 г.Минск, ул. К.Цеткин, 24-3, адрес электронной почты info@cpd.by, номер телефона 8 (017) 367-07-90.

15.За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в УЧП «Гемма», в том числе направив сообщение на электронный адрес: svetlana@gemma.by.